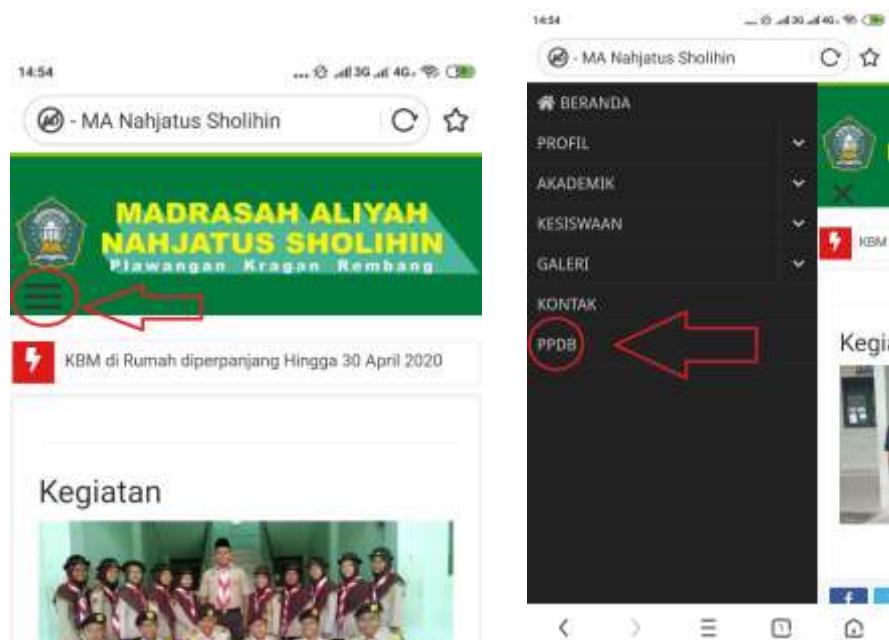


## PANDUAN PENDAFTARAN PPDB ONLINE

1. Siswa masuk ke Website [ma.nahjatussholihin.com](http://ma.nahjatussholihin.com), Kemudian pilih menu **PPDB**



Tampilan pada PC / Komputer



Tampilan Pada HP / Mobile

2. Pilih Pendaftaran Baru



3. Step 1 : Baca Ketentuan PPDB MA Nahjatus Sholihin Poin 1 sampai 5 Kemudian Klik, “Ya, Saya Setuju”, dan “Klik Lanjut” untuk melanjutkan ke Step 2.

The screenshot shows a web browser window for the PPDB Online application. At the top, there is a green header bar with the text "PPDB Online" and "PPDB Tahun Ajaran 2020-2021". Below this is a navigation bar with five steps: 1. Konsultasi, 2. Data Siswa, 3. Data Ortu / Wali, 4. Data Sekolah Rukun, and 5. Klik Lanjut. Step 2 is highlighted in green. The main content area displays the "Hakematan PPDB MA Nahjatus Sholihin Tahun Ajaran 2020-2021" and "HARAP DIBACA DENGAN SESAKA KETENTUAN DIAWAH INI !". It lists several points regarding the terms and conditions. Below the text is a red oval highlighting the button "Ya, saya setuju". To the right, a large red arrow points to the "LANJUT" button, which is also enclosed in a red oval.

4. Step 2 : Isi data diri dengan benar sesuai dengan identitas anda. Jika ada **Tanda (\*)** berwarna merah wajib diisi. Kemudian Klik **Lanjut** untuk melanjutkan ke Step 3.

The screenshot shows the "Data Siswa" (Student Data) section of the PPDB Online application. The page title is "Form Pendaftaran PPDB Online MA Nahjatus Sholihin". The navigation bar at the top shows Step 2 is active. The data entry fields include: Nama Lengkap (Last Name), Tempat Kelahiran (Birthplace), Tanggal Kelahiran (Birth Date), Jenis Kelamin (Gender), NISN (Student ID Number), NIK (National Identification Number), No Kartu Keluarga (KK) (Household Card Number), Status Orang Tua (Parent Status), Anak Ke-, Alamat (Address), No. Handphone (Mobile Number), Email, and Pilih Jurusan (Choose Major). Most fields have a red circle around them, indicating they are required. A large red arrow points downwards from the top of the page towards the "LANJUT" button at the bottom right, which is also enclosed in a red oval.

5. **Step 3 :** Isi dengan benar data Orang tua / Wali, Kemudian Klik **Lanjut** untuk melanjutkan ke Step 4.

PPDB Online  
Form Pendaftaran PPDB Online MA Nahjatus Sholihin  
1. Kadastro 2. Data Ortu 3. Data Ortu/Wali 4. Data Sekolah Asal 5. Selesai

**Data Ayah**

Nama Lengkap \*  
NIK \*  
Pendidikan \*  
Pekerjaan \*  
Penghasilan \*  
No. Handphone \*

**Data Ibu**

Nama Lengkap \*  
NIK \*  
Pendidikan \*  
Pekerjaan \*  
Penghasilan \*  
No. Handphone \*

**Data Wali**

Nama Lengkap \*  
Pendidikan \*  
Pekerjaan \*  
Penghasilan \*  
No. Handphone \*

CATATAN: Field isian dengan tanda \*wajib diisi.

**LANJUT**

6. **Step 4 :** Isi dengan benar data sekolah asal (**SMP/MTs**), Kemudian Klik **Lanjut** untuk melanjutkan ke Step 5.

PPDB Online  
1. Kadastro 2. Data Ortu 3. Data Ortu/Wali 4. Data Sekolah Asal 5. Selesai

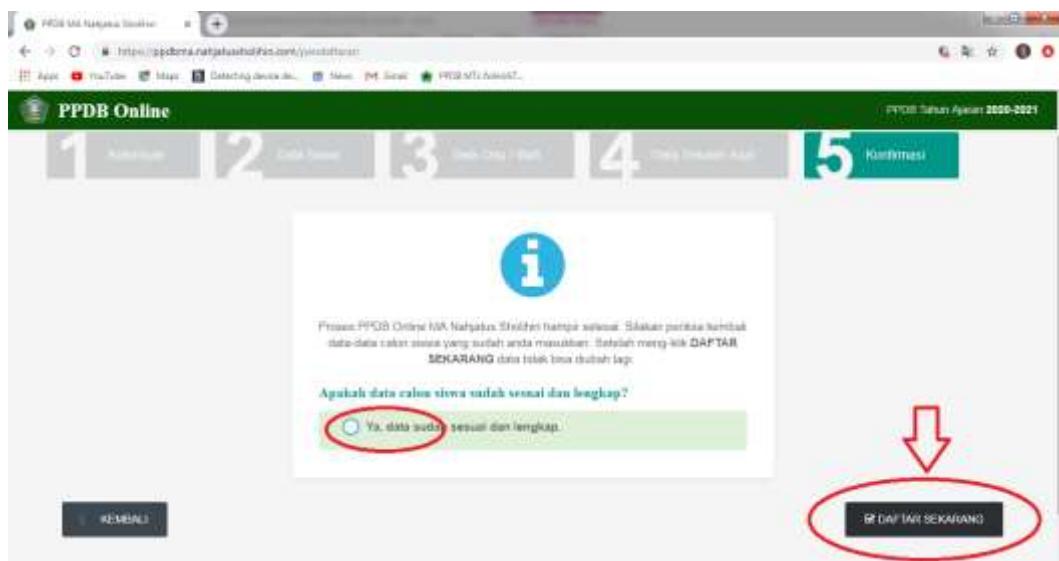
**Data Sekolah Asal**

ASAL Sekolah \*  
Nama Sekolah \*  
Alamat Sekolah \*  
Telp/Lainnya \*

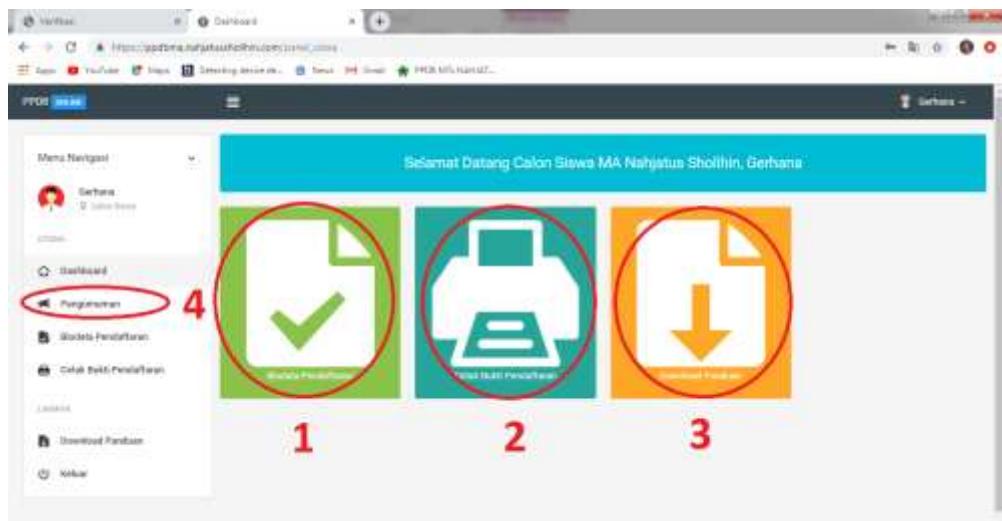
CATATAN: Field isian dengan tanda \*wajib diisi.

**LANJUT**

7. Step 5 : Jika data sudah benar, beri persetujuan dengan klik “Ya, data sudah sesuai dan lengkap”. Kemudian Klik Daftar Sekarang untuk Masuk Ke menu Log in Calon Peserta didik baru.



### Menu Log in Siswa

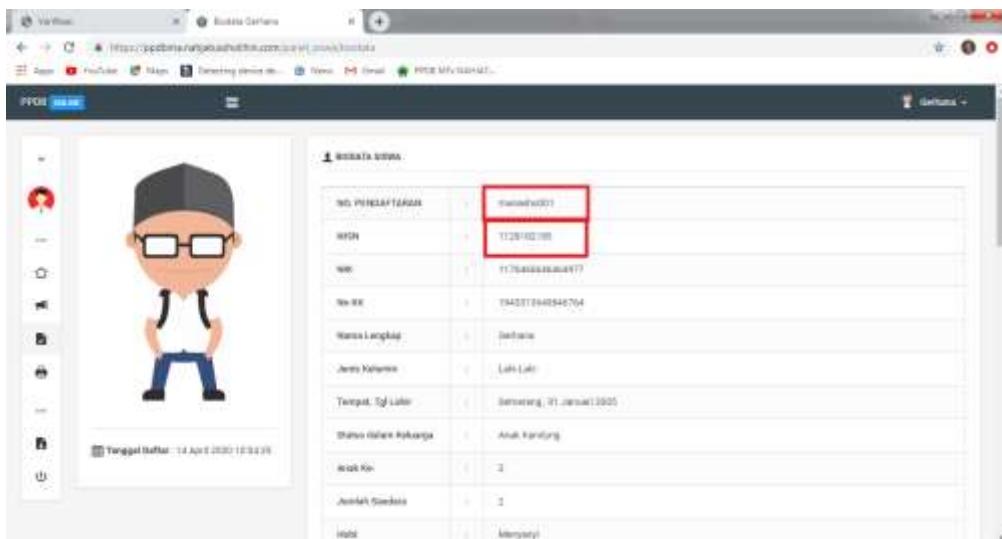


### Keterangan :

1. **Biodata Pendaftaran** : Untuk Melihat Biodata Pendaftar ( Calan Peserta Didik Baru)
2. **Cetak Bukti Pendaftaran** : Untuk mencetak bukti pendaftaran calon peserta didik baru, kemudian bukti pendaftaran tersebut di bawa pada saat pengumuman pada tanggal **13 Juli 2020** di sertai **berkas persyaratan pendaftaran**.
3. **Download Panduan** : Untuk mendownload panduan pendaftaran
4. **Pengumuman** : Untuk mengetahui informasi yang berkaitan dengan Penerimaan Peserta Didik Baru.

## Cara Log In Calon Peserta Didik Baru yang Sudah Mendaftar

1. Log In Menggunakan **Nomor Pendaftaran** dan **NISN**  
Lihat pada **Biodata Pendaftar** atau **Cetak Bukti Pendaftaran**



2. Pilih Log In Calon Siswa



3. Masukkan Nomor Pendaftaran dan NISN Kemudian Klik Log In untuk masuk Ke Dasboard

